

2017年北京交通大学软件学院复试安排

(第三批, 非全日制 085212)

考生接受复试通知后登陆研究生院主页 (<http://gs.njtu.edu.cn/cms/>) 的“北京交通大学研究生院招生专题”, 进入信息系统的“硕士招生”(3月18日对考生开放) 查询复试通知。

在网上收到复试通知后, 请点击“确认复试”, 补充信息并缴纳复试费和体检费后请打印个人陈述表、复试登记表和体检表, 复试时请考生携带个人陈述表、复试登记表、体检表及资格审核需要的材料按照学院的复试安排参加资格审核、复试和体检。

具体参照如下:

(1) 查看复试通知: 登录北京交通大学研究生院主页 (<http://gs.njtu.edu.cn/cms/>) ——进入“北京交通大学研究生院招生专题” ——进入信息系统的“硕士招生”(3月18日对考生开放), 查看是否收到复试通知。

登录系统步骤:

1) 登录系统: 考生以用户名(身份证号)和初始密码(姓名全拼)登录系统;

2) 核实信息: 输入在中国研究生招生信息网上报名时填写的手机号与电子邮箱, 验证是否本人;

3) 设置新密码: 为保护您的个人信息请及时设置新密码, 如果忘记密码, 点击登录页面中的“忘记密码?” 填写个人信息重置密码。

(2) 补充信息: 参加复试前须将信息补充完整。

(3) 核对信息: 核实信息后点击确认, 注意确认之后信息不能修改。

(4) 复试与调剂: 查看“复试与调剂”列表, 点击报考学院后, 可以查看复试通知, 收到复试通知的考生请点击“确认复试”, 然后选择复试科目。

(5) 缴纳复试费和体检费: 收到复试通知的考生需要通过本系统缴纳复试费和体检费, 交费成功后下载个人陈述表、复试登记表、体检表并打印。注意: 只有收到复试通知, 并点击“确认复试”后才能缴费。

缴费提示: 参加同一学院的多次复试只需缴纳一次复试费, 参加多个学院的复试需要分别缴纳复试费; 体检费仅需缴纳一次。

复试由专业课考试、外语听力、综合面试(含外语口语测试)组成, 拟录取考生均应按学院规定时间参加复试。

日期	时间	地点	内容	备注	
2017年3月30日、31日	30日 14:00-17:30	逸夫楼西 804	复试报到, 资格审查	复试考生须携带以下材料进行资格审查: 1) 准考证; 2) 有效身份证原件及一份复印件(正、反面复印在一张 A4 纸上); 3) 学历证书(应届生带学生证)原件及一份复印件; 4) 大学期间成绩单原件或人事档案中成绩单复印件并加盖档案单位红章。 5) 个人陈述表、复试登记表、体检表(学校硕士招生系统生成);	
	31日 8:30-11:30			国防生、军人参加复试还需提交经军队主管部门同意其报考硕士研究生的证明。 少数民族骨干参加复试还需要提交报考少数民族骨干计划硕士研究生考生登记表。 “大学生志愿服务西部计划”、“三支一扶计划”、“高校毕业生到村任职”等享受加分政策的考生参加复试还需提交相关证明材料。 “大学生士兵计划”考生参加复试还需要提交入伍批准书、退役证。	
	31日 12:00-14:00	逸夫楼西 602		专业课考试	带身份证、准考证
	31日 14:00-14:30			英语听力测试	带身份证、准考证
	31日 15:00-	逸夫楼西 705	综合面试	带身份证、准考证	

考生务必于 3 月 31 日上午 8:00 空腹体检。

更多详细信息请参照学院网站之前公布的《软件学院 2017 年硕士研究生复试录取工作办法》