**软件学院实验室使用情况登记表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **实验室** | **用途** | **使用时间** | **结束时间** | **使用安全责任人** | **实验室安全责任人** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**注意：实验结束后，实验室使用人交还钥匙或门禁卡时，实验室安全责任人确认实验室内设备完好、环境整洁，确认后实验室使用人及实验室安全责任人方可签字，完成闭环。**